

Algemene voorwaarden WPAadvies

Hoofdstuk 1: Inleidende bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Algemene Voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden.
2. Dienstverlening: de diensten aangeboden door WPAadvies, zoals Uitzending, Werving en Selectie, doorlening en payrolling, inclusief de werkzaamheden in het kader van de Zoekopdracht.
3. Kandidaat: de natuurlijke persoon die bij WPAadvies (wordt of) is ingeschreven met het oog op het verrichten van werkzaamheden door tussenkomst van WPAadvies en haar Dienstverlening.
4. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon, rechtspersoon, maatschap, vennootschap onder firma, coöperatie, of commanditaire vennootschap die een Zoekopdracht heeft gegeven aan WPAadvies, althans hiertoe voornemens is, of die een Overeenkomst met WPAadvies is aangegaan.
5. Overeenkomst: de (schriftelijke) overeenkomst tussen Opdrachtgever en WPAadvies waarin, al dan niet na een geslaagde Zoekopdracht door WPAadvies, wordt vastgelegd onder welke specifieke voorwaarden en omstandigheden, daaronder begrepen het soort Dienstverlening, een Kandidaat werkzaamheden zal gaan verrichten voor Opdrachtgever.
6. Uitzending: de Overeenkomst waarbij WPAadvies een Kandidaat ter beschikking stelt aan Opdrachtgever om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten.
7. Uitzendkracht: de Kandidaat die door WPAadvies in het kader van de Overeenkomst aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.
8. Werving en Selectie: de Overeenkomst waarbij Opdrachtgever zich jegens WPAadvies verbindt om een door WPAadvies, in het kader van de Zoekopdracht, geworven en geselecteerde Kandidaat een arbeidsovereenkomst aan te bieden, dan wel deze op basis van een andersoortige overeenkomst rechtstreeks werkzaamheden voor Opdrachtgever te laten verrichten.
9. Zoekopdracht: de (schriftelijke) overeenkomst tussen Opdrachtgever en WPAadvies tot het zoeken van Kandidaten in het kader van de Dienstverlening van WPAadvies. Het doel van de Zoekopdracht is de totstandkoming van een Overeenkomst.

Artikel 2. Werkingsfeer

1. De onderhavige Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, diensten, offertes, Zoekopdrachten aan en Overeenkomsten met WPAadvies, alsmede onderhandelingen met WPAadvies.
2. Een Opdrachtgever, die eenmaal een Zoekopdracht heeft gegeven aan of een Overeenkomst is aangegaan met WPAadvies, waarop de onderhavige Algemene Voorwaarden van toepassing zijn verklaard, wordt geacht ook bij eventuele daarna aangegane onderhandelingen c.q. gegeven Zoekopdrachten en aangegane Overeenkomsten (stilzwijgend) met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden akkoord te zijn gegaan.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt op voorhand nadrukkelijk door WPAadvies van de hand gewezen.
4. Voor zover de Zoekopdracht of de Overeenkomst bepalingen bevat die in strijd zijn met deze Algemene Voorwaarden, prevaleren de bepalingen van de Zoekopdracht of Overeenkomst.
5. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn enkel geldig indien deze vooraf schriftelijk door WPAadvies en Opdrachtgever zijn overeengekomen.
6. Indien een bepaling in de Algemene Voorwaarden, de Zoekopdracht of de Overeenkomst nietig is, of wordt vernietigd, dan blijven de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden, de Zoekopdracht of de Overeenkomst onverkort van kracht. Partijen zullen de nietige of vernietigbare bepaling vervangen door een nieuwe bepaling die de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo goed mogelijk benadert.
7. WPAadvies heeft het recht om de Algemene Voorwaarden te wijzigen. Opdrachtgever wordt geacht iedere wijziging van de Algemene Voorwaarden te hebben geaccepteerd, indien deze binnen 5 werkdagen na kennisgeving van de wijzigingen door WPAadvies geen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.

Hoofdstuk 2: Zoekopdracht

Artikel 3. Totstandkoming van de Zoekopdracht

1. De Zoekopdracht tussen WPAadvies en Opdrachtgever komt tot stand door een schriftelijke bevestiging van de inhoud van de Zoekopdracht door WPAadvies aan Opdrachtgever. De bevestiging van WPAadvies wordt geacht de Zoekopdracht juist en volledig weer te geven, tenzij Opdrachtgever WPAadvies binnen 3 dagen na ontvangst van de bevestiging uitdrukkelijk en schriftelijk anders bericht.

2. De Zoekopdracht komt eveneens tot stand indien WPAadvies de uitvoering daarvan ter hand neemt, al dan niet in verband met het spoedeisende karakter van de te verrichten Dienstverlening. WPAadvies neemt onder andere de uitvoering van de Zoekopdracht ter hand zodra zij Kandidaten voorstelt c.q. voordraagt aan Opdrachtgever, een en ander ongeacht de omstandigheden waaronder en het doel waarmee dit gebeurt en ongeacht het uiteindelijke resultaat van dit voorstellen c.q. voordragen.

3. Voor ieder beroep van Opdrachtgever op de Dienstverlening van WPAadvies zal een aparte Zoekopdracht tot stand komen. In de bijbehorende bevestiging zal worden omschreven wat de aard van de Dienstverlening van WPAadvies zal zijn. 4. Alle aanbiedingen/offertes van WPAadvies zijn vrijblijvend en herroepelijk, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke aanbieding/offerte kenbaar is gemaakt.

5. Toezeggingen, aanbiedingen, dan wel offertes van niet-leidinggevend personeel van WPAadvies binden haar niet, tenzij deze door (leidinggevend personeel van) WPAadvies schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 4. Inhoud van de Zoekopdracht

1. De Zoekopdracht strekt tot het zoeken van een Kandidaat door WPAadvies, in het kader van de Dienstverlening van WPAadvies en met het oog op de totstandkoming van een Overeenkomst tussen WPAadvies en Opdrachtgever.

2. WPAadvies verbindt zich om zich naar beste inzicht en conform de normen van goed vakmanschap in te spannen bij het zoeken en voordragen van de Kandidaat.

3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan referenties in te winnen zonder toestemming van Kandidaat.

Artikel 5. Verbod indienstneming Kandidaat

1. Wanneer WPAadvies in het kader van de Zoekopdracht Kandidaten aan Opdrachtgever voorstelt c.q. bij Opdrachtgever aandraagt, heeft te gelden dat het Opdrachtgever niet is toegestaan om een arbeidsovereenkomst aan te gaan met of op basis van een andersoortige overeenkomst werkzaamheden te laten verrichten door een Kandidaat, ongeacht de aard, naam en inhoud van de functie.

2. Het bepaalde in het vorige lid geldt niet indien meer dan 12 maanden zijn verstreken nadat Kandidaat is voorgesteld. De termijn van 12 maanden vangt aan op het moment dat tussen WPAadvies of Kandidaat en Opdrachtgever, voor het laatst contact is geweest in het kader van de Zoekopdracht.

3. Opdrachtgever is bij overtreding van het bepaalde in dit artikel een direct opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,00. Deze bepaling laat de mogelijkheid voor WPAadvies om schadevergoeding te vorderen onverlet.

Hoofdstuk 3: Uitzending

De bepalingen in dit hoofdstuk zijn van toepassing op de (Overeenkomst tot) Uitzending van Kandidaten van WPAadvies.

Artikel 6. Totstandkoming en de inhoud van de (Overeenkomst tot) Uitzending

1. De (Overeenkomst tot) Uitzending tussen WPAadvies en Opdrachtgever komt tot stand door een schriftelijke bevestiging van de inhoud van de (Overeenkomst tot) Uitzending door WPAadvies aan Opdrachtgever en de ondertekening daarvan door Opdrachtgever.

2. De (Overeenkomst tot) Uitzending wordt geacht, in het geval Opdrachtgever de (Overeenkomst tot) Uitzending (nog) niet heeft ondertekend, tevens tot stand te zijn gekomen indien uit gedragingen van Opdrachtgever en/of Kandidaat/Uitzendkracht blijkt dat feitelijk uitvoering wordt gegeven aan de (Overeenkomst tot) Uitzending.

3. De (Overeenkomst tot) Uitzending strekt tot de terbeschikkingstelling van Uitzendkrachten aan Opdrachtgever om onder leiding, toezicht en verantwoordelijkheid van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten.

4. De duur, het tarief en nadere voorwaarden van de terbeschikkingstelling, alsmede de noodzakelijke informatie over de persoon van Uitzendkracht, worden overeengekomen (en vastgelegd) in de (Overeenkomst tot) Uitzending.

5. WPAadvies zal zich inspannen om Uitzendkracht, voor zover Opdrachtgever daartoe verzoekt, zorg te laten dragen voor naleving van interne regelgeving, daaronder begrepen de huisregels en instructies, voor zover dit redelijkerwijs van Uitzendkracht kan worden verlangd. Hetgeen in lid 3 van dit artikel is bepaald, geldt hierbij echter onverkort.

6. Het staat WPAadvies vrij iedere verhoging van de lonen of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de CAO voor Uitzendkrachten c.q. de CAO binnen de branche waarin Uitzendkracht werkzaam is, door te berekenen aan Opdrachtgever en de tarieven dienovereenkomstig te verhogen. WPAadvies heeft

eveneens het recht het tarief te verhogen in geval van gewijzigde wetgeving, gewijzigde pensioenverplichtingen en/of wijziging van de sociale lasten.

Artikel 7. Urenverantwoording

1. Uitzendkrachtvoert het aantal door hem of haar gewerkte (over)uren in op een daarvoor ter beschikking gesteld (digitaal) formulier, dat onverwijld door Opdrachtgever wordt geaccordeerd, waarna WPAAdvies aan de hand van de door Opdrachtgever ter hand gestelde invoer zal overgaan tot facturering aan Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever is gehouden erop toe te zien dat de formulierencorrect en tijdig bij WPAAdvies worden aangeleverd. Tijdig is in dit geval: op de maandag volgend op de week waarin Uitzendkracht werkzaamheden heeft verricht.
3. Indien het formulier niet (tijdig) door WPAAdvies is ontvangen, heeft WPAAdvies het recht de uren vast te stellen conform de overeengekomen arbeidsomvang van Uitzendkracht.
4. WPAAdvies is te allen tijde gerechtigd om het aan haar ter beschikking gestelde formulier te betwisten. Opdrachtgever zal haar hiertoe op verzoek onverwijld inzage geven in haar administratie. Indien WPAAdvies en Opdrachtgever naar aanleiding van de betwisting van een formulier door WPAAdvies geen overeenstemming weten te bereiken, zal WPAAdvies gerechtigd zijn om het aantal gewerkte uren bindend vast te stellen.

Artikel 8. Arbeidsomstandigheden en aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever geldt als werkgever van Uitzendkracht in de zin van de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende wet- en regelgeving. Opdrachtgever verplicht zich om Uitzendkracht de werkzaamheden te laten uitvoeren conform de eisen uit wet- en regelgeving en om zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen en instructies aan Uitzendkracht te geven als redelijkerwijs nodig zijn om te voorkomen dat Uitzendkrachtschade lijdt in de uitoefening van de werkzaamheden.
2. WPAAdvies sluit jegens Opdrachtgever elke aansprakelijkheid uit voor alle schade, waaronder uitdrukkelijk doch niet gelimiteerd personenschade en vermogensschade, uit welke hoofde dan ook en in de ruimste zin des woords, waaronder uitdrukkelijk doch niet gelimiteerd schade, die de Uitzendkracht lijdt dan wel diens rechtsopvolgers, zoals nabestaanden of verzekeraars, lijden en waarvoor Opdrachtgever aansprakelijk wordt gesteld, geleden in de uitoefening van de werkzaamheden, tijdens werkverkeer en/of tijdens vervoer dat op één lijn is te stellen met vervoer krachtens de arbeidsovereenkomst, alsmede voor schade opgelopen in een situatie en/of gedurende een periode die zodanige samenhang heeft met de uitoefening van de werkzaamheden dat deze schade naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid en/of goed werkgeverschap niet voor rekening van de Uitzendkracht komt.
3. WPAAdvies sluit jegens Opdrachtgever elke aansprakelijkheid uit voor alle schade, die de Uitzendkracht door diens handelen of nalaten veroorzaakt aan Opdrachtgever en derden, waaronder uitdrukkelijk doch niet gelimiteerd, personeelsleden en klanten van Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever is gehouden WPAAdvies nadrukkelijk te vrijwaren voor alle mogelijke aanspraken van derden, waaronder nadrukkelijk, doch niet uitsluitend, begrepen personeel van Opdrachtgever, klanten van Opdrachtgever, Uitzendkracht, alsmede hun rechtsopvolgers, zoals nabestaanden of verzekeraars, ter zake van beweerdelijke schade, uit welke hoofde dan ook, in de ruimste zin des woords, ontstaan door of in verband met de Zoekopdracht of Overeenkomst. Opdrachtgever vergoedt WPAAdvies alle met dergelijke aanspraken verband houdende schade en/of kosten, waaronder begrepen eventuele kosten van juridische bijstand.
5. Het op Uitzending toepasselijke aansprakelijkheidsregime is voor het overige vastgelegd in "artikel 14. Aansprakelijkheid" van de Algemene Voorwaarden.

Artikel 9. Beëindiging van de (Overeenkomst tot) Uitzending

In aanvulling op hetgeen is bepaald in artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden over de opzegging en ontbinding heeft te gelden: -dat Opdrachtgever Uitzendkracht, ongeacht de reden van opzegging c.q. ontbinding, onverwijld in kennis dient te stellen van de beëindiging van de (Overeenkomst tot) Uitzending; -de (Overeenkomst tot) Uitzending van rechtswege eindigt, wanneer overeenkomst tussen WPAAdvies en haar backoffices en de Uitzendkracht eindigt, ongeacht de reden daarvan. WPAAdvies is niet schadelijkt. WPAAdvies zal zich desgewenst inspannen om voor vervanging zorg te dragen. Indien voor vervanging wordt zorg gedragen, ontstaat een nieuwe (Overeenkomst tot) Uitzending; -indien de beëindiging het resultaat is van omstandigheden aangaande de persoon van Uitzendkracht, zal WPAAdvies zich desgewenst inspannen om voor vervanging zorg te dragen. Indien voor vervanging wordt zorg gedragen, ontstaat een nieuwe (Overeenkomst tot) Uitzending; -indien de duur van de (Overeenkomst tot) Uitzending afhankelijk is gesteld van een zekere toekomstige gebeurtenis, of van het eindigen van een bepaald project, of indien Opdrachtgever de (Overeenkomst tot) Uitzending binnen de overeengekomen proeftijd wenst te beëindigen, is Opdrachtgever gehouden om, indien de einddatum

bekend is, WPAAdvies hiervan onmiddellijk, doch uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen schriftelijk te informeren.

Bij gebreke van een dergelijke tijdige aanzegging is Opdrachtgever aansprakelijk voor de eventuele schade van WPAAdvies die daarvan het directe of indirecte gevolg is.

Artikel 10. Verbod indienstneming of overname Uitzendkracht1.

Het is Opdrachtgever slechts onder voorwaarde van een vergoeding aan WPAAdvies toegestaan om, tijdens de duur van en binnen twaalf maanden na afloop van de (Overeenkomst tot) Uitzending, met Uitzendkrachten arbeidsovereenkomst aan te gaan of deze op basis van een andersoortige overeenkomst werkzaamheden te laten verrichten, ongeacht de aard, naam en inhoud van de functie. De omvang van deze vergoeding is afhankelijk van de duur van de (Overeenkomst tot) Uitzendingen het aantal gewerkte uren en bedraagt 25% van het uurtarief vermenigvuldigd met het verschil tussen 2000 uren en het aantal gewerkte uren met een minimum van € 1.000. Opdrachtgever is BTW verschuldigd over deze vergoeding.

De vergoeding wordt tussen WPAAdvies en Opdrachtgever geacht een redelijke vergoeding te zijn, als bedoeld in artikel 9a lid 2 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.

2. Bij (Overeenkomst tot) Uitzending kan afgeweken worden van het bepaalde in het vorige lid.

Hoofdstuk 4: Werving en Selectie

Artikel 11. Totstandkoming, inhoud en vergoeding bij de (Overeenkomst tot) Werving en Selectie

1. De (Overeenkomst tot) Werving en Selectie tussen WPAAdvies en Opdrachtgever komt tot stand door een schriftelijke bevestiging van de inhoud van de (Overeenkomst tot) Werving en Selectie door WPAAdvies aan Opdrachtgever en de ondertekening daarvan door Opdrachtgever.

2. Door aanvaarding van (een Overeenkomst tot) Werving en Selectie verbindt Opdrachtgever zich ertoe een door WPAAdvies, in het kader van de Zoekopdracht, geworven en geselecteerde Kandidaat, een arbeidsovereenkomst aan te bieden, dan wel deze op basis van een andersoortige overeenkomst rechtstreeks werkzaamheden voor Opdrachtgever te laten verrichten.

3. Opdrachtgever zal de in de (Overeenkomst tot) Werving en Selectie vermelde vergoeding aan WPAAdvies verschuldigd zijn na totstandkoming van de (Overeenkomst tot) Werving en Selectie. Deze vergoeding geldt als beloning voor de werkzaamheden van WPAAdvies gedurende de Zoekopdracht en bij de totstandkoming van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Kandidaat. Hoofdstuk 5: Algemene bepalingen met betrekking tot de Dienstverlening

Artikel 12. Betaling

1. Opdrachtgever is gehouden om elke door WPAAdvies en haar backoffices ingediende factuur voor haar Dienstverlening te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders door partijen is overeengekomen.

2. Uitsluitend betalingen aan WPAAdvies en haar backoffices, op het door WPAAdvies en haar backoffices aangegeven (bank/giro) rekeningnummer, werken bevrijdend.

3. Indien een factuur van WPAAdvies niet binnen de geldende betalingstermijn is betaald, komt Opdrachtgever onmiddellijk en zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist in verzuim te verkeren en zal deze een rente over het openstaande bedrag verschuldigd worden van 1% per kalendermaand, waarbij een gedeelte van een maand als een volle maand wordt gerekend.

4. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde kosten, daarna de rente en vervolgens van facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de betaling ergens anders betrekking op heeft.

5. De datum van betaling is de datum waarop de bank op het door WPAAdvies aangewezen rekeningnummer het tegoed crediteert of de datum waarop het verschuldigde bedrag contant door WPAAdvies is ontvangen.

6. Reclames omtrent enige factuur moeten binnen 7 dagen na factuurdatum schriftelijk bij WPAAdvies zijn ingediend. De bewijslast betreffende de tijdige ontvangst van de reclame door WPAAdvies rust op Opdrachtgever. Na ommekomst van deze reclametermijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft Opdrachtgever het recht op reclame verwerkt. Een reclame en de behandeling daarvan doet overigens niet af aan de betalingsverplichting, welke niet wordt opgeschort.

7. Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten om tot incassering van de vordering te komen, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte -door wie dan ook verleend -komen geheel voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden bepaald op minimaal 15% van de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van € 250,00.

Artikel 13. Opschorting, opzegging en ontbinding

1. Opdrachtgever wordt geacht van rechtswege in verzuim te verkeren en zijn (resterende) schulden aan WPAAdvies zullen onmiddellijk opeisbaar zijn, indien:

- a. Opdrachtgever zijn eigen faillissement, surseance van betaling of schuldsanering (WSNP) aanvraagt, failliet wordt verklaard dan wel toegelaten wordt tot de schuldsanering (WSNP), of aan Opdrachtgever uitstel van betaling wordt verleend;
- b. beslag is gelegd op een materieel gedeelte van het vermogen van Opdrachtgever en dit beslag niet binnen 14 dagen na beslaglegging is opgeheven;
- c. Opdrachtgever niet voldoet aan enige op hem rustende verplichting uit de Algemene Voorwaarden, de Zoekopdracht en/of de Overeenkomst; d. Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk in gebreke is met voldoening van een factuur van WPAAdvies binnen de overeengekomen termijn;
- e. Opdrachtgever wordt ontbonden, geliquideerd, zijn onderneming, geheel of gedeeltelijk, staakt of zijn onderneming, direct of indirect, geheel of gedeeltelijk, verkoopt;
- f. een directe of indirecte wijziging plaatsvindt in de zeggenschap van (een deel van) de onderneming van Opdrachtgever.

2. In de situaties zoals omschreven in lid 1 van dit artikel, heeft WPAAdvies het recht om, zonder nadere ingebrekestelling, zonder gerechtelijke tussenkomst, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn en onverminderd haar overige contractuele en wettelijke rechten: -de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten, waaronder mede wordt verstaan het recht om een Uitzendkracht onmiddellijk terug te trekken, totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen jegens WPAAdvies is nagekomen; -de Zoekopdracht of Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang, te ontbinden; -volledige en onmiddellijke betaling te eisen van enig bedrag dat Opdrachtgever aan WPAAdvies verschuldigd is, ook voor zover dat nog niet opeisbaar was; -alvorens over te gaan tot (verdere) uitvoering van een Zoekopdracht of Overeenkomst, afdoende zekerheid voor tijdige nakoming van de (betalings)verplichtingen van Opdrachtgever te verkrijgen.

3. Opdrachtgever zal voorts alle (overige) maatregelen nemen en handelingen verrichten die noodzakelijk zijn om WPAAdvies in staat te stellen om haar rechten onder de Algemene Voorwaarden, de Zoekopdracht en/of de Overeenkomst uit te oefenen.

4. Behoudens gevallen als omschreven in het eerste lid, waarin de Zoekopdracht of Overeenkomst door WPAAdvies mag worden ontbonden, eindigt een Zoekopdracht of Overeenkomst met de volbrenging daarvan, of op een door partijen nadrukkelijk bepaald tijdstip. WPAAdvies en Opdrachtgever kunnen een Zoekopdracht of Overeenkomst, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, doen eindigen. Opzegging dient plaats te vinden bij aangetekend schrijven. De datum waarop het aangetekende schrijven wordt verzonden, heeft te gelden als de datum waarop de opzegtermijn aanvangt. Een afwijkende opzegtermijn kan blijken uit de Zoekopdracht of Overeenkomst.

5. Een ontbinding of opzegging van de Zoekopdracht of Overeenkomst op grond van dit artikel door WPAAdvies laat onverlet haar mogelijkheden om vergoeding van de schade die zij dientengevolge lijdt te vorderen.

Artikel 14. Geheimhouding Wet bescherming persoonsgegevens

1. Alle informatie, in de ruimste zin des woords, die door WPAAdvies aan Opdrachtgever wordt verstrekt, in het kader van onderhandelingen, de Zoekopdracht of de Overeenkomst, is strikt persoonlijk en vertrouwelijk. Opdrachtgever is verplicht om de hoogste mate van geheimhouding met betrekking tot dergelijke informatie in acht te nemen, deze informatie niet aan derden te verstrekken en is daarnaast gehouden om alle noodzakelijke maatregelen en voorzieningen te treffen teneinde openbaring van de informatie aan een derde te voorkomen. Opdrachtgever zal alle werknemers en betrokken derde partijen eveneens tot geheimhouding verplichten.

2. Opdrachtgever is gehouden de Wet bescherming persoonsgegevens en daarmee samenhangende wet- en regelgeving te eerbiedigen met betrekking tot door WPAAdvies, in het kader van haar Dienstverlening, verstrekte persoonsgegevens.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de keuze van de Kandidaat of Uitzendkracht, ongeacht het soort Dienstverlening. WPAAdvies accepteert, indien, om welke reden dan ook, (achteraf) blijkt dat er een verkeerde keuze door Opdrachtgever is gemaakt, hiervoor geen enkele aansprakelijkheid. Hetzelfde geldt indien een Kandidaat of Uitzendkracht zich op enig moment (om hem of haar moverende redenen) terugtrekt.

2. WPAAdvies is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder nadrukkelijk, doch niet uitsluitend, begrepen: bedrijfsschade, gederfde winst, schade door bedrijfsstilstand, immateriële schade, gevolgschade en andere vormen van vermogensschade, waaronder mede begrepen alle mogelijke

aanspraken van derden, in de ruimste zin des woords, waaronder mede, doch niet uitsluitend, begrepen personeelsleden van Opdrachtgever.

3. Aansprakelijkheid voor schade in de ruimste zin des woords, die is ontstaan al dan niet door opzet of grove schuld van niet-leidinggevende ondergeschikten van WPAadvies en derden (zoals Kandidaat en Uitzendkracht) als door WPAadvies ingeschakeld bij de uitvoering van de Zoekopdracht of Overeenkomst, is volledig uitgesloten. 4. WPAadvies is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien Opdrachtgever op het moment, waarop de hiervoor bedoelde gebeurtenis zich voordoet, in gebreke is met de nakoming van enige verplichting jegens WPAadvies, behoudens opzet of grove schuld van WPAadvies bij de uitvoering van de Zoekopdracht of Overeenkomst. 5. De aansprakelijkheid van WPAadvies is in geval het een (Overeenkomst tot) Werving en Selectie betreft beperkt tot 50% van de factuurwaarde (exclusief BTW). Ingeval het betreft een (Overeenkomst tot) Uitzending is de aansprakelijkheid van WPAadvies beperkt tot de waarde van de in het kader van die (Overeenkomst tot) Uitzending door WPAadvies verzonden facturen (exclusief BTW) over de periode van 12 maanden voorafgaand aan het moment dat de schade toebrengeende gebeurtenis plaats vond. Indien niet gedurende een periode van 12 maanden facturatie heeft plaatsgevonden, wordt de gemiddelde factuurwaarde per maand vermenigvuldigd met 12 ter vaststelling van de maximale aansprakelijkheid van WPAadvies. De voorgaande beperking van aansprakelijkheid geldt per gebeurtenis of per reeks van gebeurtenissen met dezelfde oorzaak.

6. Indien WPAadvies op grond van de Algemene Voorwaarden, de Zoekopdracht, de Overeenkomsten/of de wet jegens Opdrachtgever aansprakelijk is voor enigerlei schade, dan is deze aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot het bedrag dat op basis van de aansprakelijkheidsverzekering van WPAadvies wordt uitgekeerd.

7. Opdrachtgever is gehouden WPAadvies nadrukkelijk te vrijwaren voor alle mogelijke aanspraken van derden, waaronder nadrukkelijk, doch niet uitsluitend, begrepen personeel van Opdrachtgever, Kandidaat en Uitzendkracht, alsmede hun nabestaanden, ter zake van beweerdelijke schade, uit welken hoofde dan ook, in de ruimste in des woords, ontstaan door of in verband met de Zoekopdracht of Overeenkomst. Opdrachtgever vergoedt WPAadvies alle met dergelijke aanspraken verband houdende schade en/of kosten, waaronder begrepen eventuele kosten van juridische bijstand.

8. Inlichtingen die door Opdrachtgever aan WPAadvies zijn verstrekt, daaronder begrepen informatie over de toepasselijke inlenersbeloning, zullen door WPAadvies als juist mogen worden aangemerkt. WPAadvies is nimmer aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat zij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie.

Opdrachtgever vrijwaart WPAadvies nadrukkelijk voor alle mogelijke aanspraken van derden, ter zake van beweerdelijke schade of boetes, in de ruimste zin des woords, die is ontstaan of die zijn verbeurd omdat WPAadvies vertrouwd heeft op de juistheid van de door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie en dienovereenkomstig heeft gehandeld.

Artikel 16. Geschillenregeling, rechtskeuze en forumkeuze

1. Op alle aanbiedingen, diensten, offertes, opdrachtbevestigingen, Zoekopdrachten en Overeenkomsten van en met WPAadvies is het Nederlands recht van toepassing.

2. Eventuele geschillen waarvoor een minnelijke oplossing niet mogelijk blijkt, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Brabant. Indien de kantonrechter bevoegd is om kennis te nemen van het geschil, worden geschillen beslecht voor de Rechtbank Breda, kamer voor kantonzaken, locatie Breda.

Versie november 2018

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder registratienummer